

**Частное профессиональное образовательное учреждение
Тюменского областного союза потребительских обществ
«Тюменский колледж экономики, управления и права»
(ЧПОУ ТОСПО «ТюмКЭУП»)**

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом

(протокол от 29.08.2025 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора колледжа

от 29.08.2025 № 100-0

СОГЛАСОВАНО

Студенческим советом

(протокол от 30.06.2025 № 24)

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей

(протокол от 30.06.2025 № 9)

ПОЛОЖЕНИЕ

о стипендиальной комиссии

Тюмень 2025

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о стипендиальной комиссии (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013 № 424-п «Об утверждении Порядка назначения стипендий обучающимся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета в профессиональных образовательных организациях, организациях высшего образования, находящихся в ведении Тюменской области».

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность стипендиальной комиссии ЧПОУ ТОСПО «Тюменский колледж экономики, управления и права» (далее – колледж) по вопросам представлений к назначению и условиям выплаты стипендий обучающимся и оказания других форм материальной поддержки обучающимся по очной форме обучения, в том числе:

- обучающимся, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя,

- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья,
- обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать колледж,

в рамках государственного задания в ЧПОУ ТОСПО «Тюменский колледж экономики, управления и права» (далее по тексту – колледж).

1.3. Основным принципом работы стипендиальной комиссии является:

- дифференцированный подход к уровням стипендии и начисление ее в зависимости от успеваемости, наличия академической задолженности у обучающихся, их академических и творческих успехов, в пределах существующего стипендиального фонда.

При начислении стипендии учитываются также интересы льготных категорий обучающихся, согласно действующего законодательства РФ.

1.4. Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность как коллективный орган для организации контроля за порядком назначения, выплаты, прекращения выплаты стипендий, материальной помощи обучающимся.

1.5. Стипендиальная комиссия в своей деятельности руководствуется Уставом профессиональной образовательной организации, настоящим Положением, Положением о назначении стипендий, а также нормативно-правовыми документами, регулирующими стипендиальное обеспечение и другие формы материального стимулирования и социальной поддержки обучающихся.

2. Цели и задачи

2.1 Целью деятельности стипендиальной комиссии является:

- обеспечение реализации прав обучающихся в участии решения

социальных вопросов, затрагивающих их интересы, а именно распределения, назначения и выплаты средств из стипендиального фонда;

- распределение стипендиального фонда и формирование предложений по установлению размеров стипендии (представления) в пределах стипендиального фонда.

2.2 Задачей стипендиальной комиссии является рассмотрение вопросов о распределении стипендиального фонда, вопросов по назначению, выплате, прекращению выплаты стипендий, материальной помощи, иных форм материальной поддержки обучающимся в соответствии с положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся, утвержденного директором колледжа.

2.3. Стипендиальная комиссия осуществляет свои полномочия в пределах своей компетенции и руководствуется законодательством Российской Федерации и Тюменской области, Уставом колледжа, Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся, утвержденного директором колледжа.

3. Порядок формирования Стипендиальной комиссии

3.1. Состав стипендиальной комиссии утверждается приказом директора колледжа сроком на учебный год.

3.2. В состав стипендиальной комиссии входят:

- заместитель директора по воспитательной работе;
- главный бухгалтер;
- заведующие учебной частью очным отделением;
- представитель от педагогического коллектива;
- представитель от студенческого совета.

Председателем стипендиальной комиссии является заместитель директора по воспитательной работе.

3.3. Заседания стипендиальной комиссии проводятся в обязательном порядке 2 раза в год, перед началом семестра (полугодия) (после окончания экзаменационной сессии), а в случае необходимости – чаще (до 20 числа текущего месяца).

Стипендиальная комиссия вправе приглашать на заседание лиц, не являющихся членами стипендиальной комиссии с целью решения вопросов, отнесенных к компетенции стипендиальной комиссии.

3.4. На первом заседании стипендиальной комиссии избирается секретарь.

Секретарь комиссии осуществляет ведение протокола заседания, а также отвечает за достоверность отраженных в нем сведений, осуществляет делопроизводство, организационно-методическую деятельность комиссии, информирует членов комиссии о месте и времени предстоящего заседания.

3.5. Заседание стипендиальной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 членов комиссии.

По всем рассматриваемым вопросам стипендиальная комиссия

принимает решения, организует и контролирует их исполнение. Решение стипендиальной комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Рассмотрение вопросов на заседании стипендиальной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём комиссии.

Протоколы хранятся в делах колледжа в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

3.5. Окончательное решение о назначении стипендии и других форм материальной поддержки обучающихся оформляется приказом директора колледжа на основании протокола стипендиальной комиссии.

3.6. Протоколы заседаний стипендиальной комиссии являются доступными (открытыми) для ознакомления обучающимися и педагогическими работниками.

4.Права и обязанности стипендиальной комиссии

4.1. Стипендиальная комиссия имеет право:

- подготовить представление о назначении государственной академической стипендии и других форм социальной поддержки обучающимся в колледже указанным в п. 1.2. настоящего Положения;
- подготовить представление о назначении государственной социальной стипендии обучающимся,
- ходатайствовать о предоставлении материальной помощи нуждающимся обучающимся;
- ходатайствовать перед директором о материальном поощрении обучающихся за активное участие в жизни колледжа;
- принимать в пределах компетенции решения, необходимые для обеспечения своей деятельности;
- запрашивать в других структурных подразделениях необходимые документы, материалы и информацию, необходимые для проведения заседаний стипендиальной комиссии;
- осуществлять контроль за ходом выполнения решений стипендиальной комиссии.

4.2. Члены стипендиальной комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях стипендиальной комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- при невозможности присутствия на заседании заблаговременно извещать об этом секретаря стипендиальной комиссии.

4.3. Председатель стипендиальной комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью стипендиальной комиссии;
- утверждает принятые стипендиальной комиссией решения;
- распределяет обязанности между членами стипендиальной комиссии;

- принимает решение о проведении заседания стипендиальной комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

4.4. Секретарь стипендиальной комиссии:

- обеспечивает явку членов стипендиальной комиссии на заседания;
- протоколирует заседания стипендиальной комиссии;
- обеспечивает заседание стипендиальной комиссии необходимыми материалами и информацией.

4.5. Стипендиальная комиссия несёт ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определённых настоящим Положением.

4.6. Персональная ответственность за своевременное проведение заседаний стипендиальной комиссии возлагается на председателя стипендиальной комиссии.